**FATEC IPIRANGA**

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**FUNÇÕES, PAPÉIS E HABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

*Fernando Henrique Borges de Andrade Costa*

*RG: 35.801.000-7*

São Paulo

2018

**INTRODUÇÃO**

O trabalho a seguir tem como objetivo uma análise sobre conceitos de Administração baseado no episódio “Os concorrentes” da Turma da Mônica, escrita por Maurício de Souza. A estória trata de uma tentativa da turma de criar um empreendimento e passa por empecilhos comuns a um administrador de empresas, como concorrência, gestão de recurso, gestão de pessoas, marketing, captação de clientes, entre outros.

**APLICANDO OS CONCEITOS**

**1. No seu entendimento, qual a habilidade administrativa mais destacada nesta estória? Justifique.**

A habilidade humana, que é a capacidade de se cominicar coordenar, motivar e resolver conflitos. Está ligada ao trabalho com pessoas.

**2. Qual a função administrativa mais perceptível no contexto apresentado? Por quê?**

A organização, que determina as tarefas, quem será responsável por elas, o modo que será realizado e quais os recursos serão utilizados.

**3. Qual o papel administrativo básico utilizado por JEREMIAS, para obter sucesso? Explique.**

A tomada de decisões, onde aconteceu uma análise ambiental afim de encontrar oportunidades para iniciar um projeto de melhoria.

**4. Houve eficiência organizacional e eficácia organizacional no empreendimento de MÔNICA e MAGALI e no de CEBOLINHA e CASCÃO? Justifique.**

Ambos os grupos obtiveram eficiência organizacional, pois eles conseguiram realizaram as tarefas e trabalhar com os recursos disponíveis, porém não houve eficácia, já que os dois grupos não conseguiram êxito na realização das atividades voltada para o alcance das metas estabelecidas.

**QUESTÕES PARA REVISÃO**

1. **Apresente elementos de distinção entre ADMINISTRAÇÃO e GERENCIAMENTO.**

Podemos dizer que o gerenciamento faz parte da administação como um todo. A administração trata dos problemas gerais da empresa, como recursos financeiros, patrimoniais. O gerenciamento trata de níveis específicos da organização, como departamentos, divisões ou projetos, está mais relacionado as ações.

**2. Quais são as funções administrativas que constituem o processo administrativo? Fale de cada uma delas, diferenciando-as.**

Planejamento, organização, direção e controle;

PLANEJAMENTO : Define as missões, formula os objetivos, define planos para alcançar os objetivos e programa as atividades.

ORGANIZAÇÃO : Divide os trabalhos, agrupa atividades em órgãos e cargos, aloca recursos e define autoridade e responsabilidade.

DIREÇÃO: nomeia pessoas, coordena os esforços, comunica, motiva, lidera e orienta.

CONTROLE: define padrões, monitora e avalia o desempenho, determina a ação corretiva.

**3. Como se apresentam os níveis de administração encontrados nas organizações?**

Nível Institucional, ou alta direção; Nível Intermediário ou gerencia; e Nível Operacional, ou supervisão.

**4. Defina habilidade administrativa e quais os tipos de habilidades exigidas dos bons administradores?**

Habilidade administrativa é o grau de competência diante de um determinado objetivo que envolvem: Habilidade Técnica, que são as habilidades ligadas à execução do trabalho, e ao domínio do conhecimento específico, Habilidade Humana, que são as habilidades necessárias para um bom relacionamento, e Habilidade Conceitual, que são as habilidades que mantêm a visão da organização como um todo e são necessárias ao dono ou presidente da empresa.

**5. Diferencie eficiência de eficácia. Dê exemplo.**

A eficácia refere-se a fazer a tarefa certa, completar atividades e alcançar metas, a eficiência é sobre fazer as coisas de forma otimizada, de maneira mais rápida ou com menos gastos.

**6. Vocês conseguem ver a distinção entre as funções e os papéis administrativos? Esclareça esse ponto.**

Apesar de não muito claro, a diferença entre funções e papéis está na aplicação dos mesmo, em que uma função tem o foco na organização em si, já os papéis seriam como a descrição dos cargos aplicado as pessoas ocuparão.

**7. Em sua opinião, o que é necessário para fazer uma boa administração?**

Existem inúmeros fatores que contribuem para uma boa administração, tudo começa com um bom planejamento, priorizando ações, organizando a estrutura da organização, definir objetivos e metas, os valores, a eficiência produtiva e como sempre melhorá-la, além de se olhar para o ambiente que a organização está inserida, suas limitações e mercado.